

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга поправке у
поступку јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Поправка машине за нарезивање кључева произвођача Silka-Italija тип
Rekord 2000 на употреби у Одељењу за инфраструктуру у ВМА.

(Страна 1-39)

БРОЈ НАБАВКЕ 456/15



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

бр. 9150-
од _____ 2015. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности услуга 456/15**

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.mod.gov.rs , позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке:

Услуга поправке машине за нарезивање кључева произвођача Silka-Италија тип Rekord 2000 с/н 1018981981706 на употреби у Одељењу за инфраструктуру у ВМА.

Назив и ознака из јединственог речника јавних набавки:

50530000 – Услуге поправке и одржавања уређаја.

Врста поступка:

Поступак јавне набавке мале вредности.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013 и 86/2015), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: **"ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА"**.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, трећи спрат, соба 30.

Лице за контакт: вс Данијела Вујић, тел. 011/3608-402, факс 011/266-1501.

Начин, место и рок за подношење понуда:

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, са знаком "НЕ ОТВАРАТИ – Услуга поправке машине за нарезивање кључева произвођача Silka-Italija тип Rekord 2000 с/н 1018981981706 на употреби у Одељењу за инфраструктуру у ВМА.ЈН бр.456/15 " доставе на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или да их лично предају на шалтеру деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси. Рок за достављање понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки РС **до 09:30 часова, тј. 10.12.2015.. године** без обзира на начин на који су понуде послате.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити у **10:00 часова 10.12.2015.. године**, на адреси: Војномедицинска академија, Београд, Црнотравска 17, пети спрат, соба бр. 40б.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ДВ

**ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
Проф. др Зоран Шегрт**

Достављено:

- потенцијалним понуђачима
- у омот предмета 9150/15

Објављено:

- на Порталу Управе за јавне набавке
- на интернет страници Министарства одбране РС

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 2.1. **Прилог број 1-1** - "Подаци о понуђачу" - Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- 2.2. **Прилог број 1-2** - "Подаци о подизвођачу"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача).
- 2.3. **Прилог број 1-3** - "Подаци о члану групе понуђача"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.4. **Прилог број 2** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.5. **Прилог број 3** - Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.6. **Прилог број 4** - Образац о оцени испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН („Сл.Гласни РС“ бр. 124/12) са упутством како се доказује испуњеност услова (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.7. **Прилог број 5-1** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача из групе понуђача односно подизвођача. (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.8. **Прилог број 5-2** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, додатних услова утврђених у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.9. **Прилог број 6** - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.10. **Прилог број 7** - Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).
- 2.11. **Прилог број 8** - Изјаву да ће доставити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање примедби и недостатака у гарантном року. (Прилаже

понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).

2.12. **Прилог број 9** - Менично писмо - овлашћење .

2.13. **Прилог број 10** - Модел уговора- попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).

2.14. **Прилог број 11** - Структура понуђене цене.

2.15. **Прилог број 12** - Трошкови припремања понуде

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени (пластична фасцикла са механизмом), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Динамика, начин и рок извршења обавезе:

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима.

Рок плаћања:

Рок плаћања не краћи од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Уколико је рок плаћања краћи, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

4. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7. ГАРАНЦИЈА

Гаранција на извршену услугу не може бити краћа од 6 месеци од дана пријема извршене услуге.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеној услузи.

Рок за отклањање примедби у гарантном року је најдуже 2 дана од дана пријема рекламације.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са знаком "Питања за јавну набавку – Услуга поправке машине за нарезивање кључева произвођача Silka-Italija тип Rekord 2000.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза доставља се **приликом потписивања уговора**:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, а параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем:

РБ	параметар	Тежински коефицијент	Јединица мере	напомена
1	Цена	60	Динара	Цена подразумева, укупну вредност ФЦО корисник
2	Попуст	20	Динара	Попуст на укупну цену
3	Рок извршења	20	Дан	Време потребно за испоруку

Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде био боље рангиран по параметру – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру – попуст. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – попуст, најповољнији ће бити онај који буде понудио краћи рок извршења.

Пондерисање

Рок извршења најкраћи рок извршења x 20 и Попуст највећи попуст x 20
понуђени рок извршења понуђени попуст

14. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Нацрт уговора Наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149.став 8.Закона. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси понуда са подизвођачем и уколико има више подизвођача, потребно је образац (Прилог бр.1-2) копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси заједничка понуда образац (Прилог бр.1-3) копирати и попунити од стране сваког члана групе понуђача у складу са упутством.

СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

У вези са вашим позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге поправке машине за нарезивање кључева произвођача Silka-Italija тип Rekord 2000 с/н 1018981981706 на употреби у Одељењу за инфраструктуру у ВМАу поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга** према следећем:

- | | |
|----|--|
| 1. | Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| | Назив:

Адреса: |
| 2. | Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| | Назив:

Адреса: |
| 3. | Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је |
| | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је |
| | Назив:

Адреса: |
| 4. | Члан групе који ће издати рачун је |
| | Назив:

Адреса: |

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица
и печат члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Место: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр 456/15, дајемо понуду према опису услуга и обавезних пратећих радова (прилог 15)

I. Понуђач наступа (обавезно заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.
3. **РОК ПЛАЋАЊА** _____ (не краћи од 30 дана) од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 6 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге.
6. Рок за решавање рекламација у гарантном року (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА) је _____ дана од дана достављања званичног дописа са ВМА.
7. Попуст на понуђену цену је _____.
8. Уколико се не нуди попуст уписати _____.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
ПОСЕБНИ УСЛОВИ		
5	Да је Понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 6
6	Да је Понуђач поднео независну понуду	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 7

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		

7.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Попуњен прилог 5-1/5-2 и оверити
8.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 5-1/5-2
9.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 12
10.	Менично писмо- овлашћење	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 13
11.	Модел уговора	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 14-1

• **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

Привредно друштво:

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)

2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

3. ПОДИЗВОЂАЧ

4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

М.П.
читак отисак
печата

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност обавезних услова под тачкама 1, 2, 4 и додатних услова из тачака 7 и 8 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 5-1.**
- **Испуњеност обавезних услова под тачкама 1, 2, 4 и додатних услова под тачкама 7 и 8 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4) у поступку јавне набавке понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 5-2.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио уз понуду изјаве, тражене кроз додатне услове под тачкама 7 и 8, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача односно код чланова из групе понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави- одјави осигурања)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
мале вредности- услуге и пратећих радова, број набавке 456/15, под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.
тач 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале
вредности.**

Место и датум:

У _____

дана _____ 2015. године

Привредно друштво:

- _____
1. ПОДИЗВОЂАЧ
 2. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА
- (обавезно заокружити)

М.П.

читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН, ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности- услуге и пратећих радова, број набавке 456/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, ДОДАТНЕ УСЛОВЕ утврђене у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

Привредно друштво:

1. ПОНУЂАЧ
(САМОСТАЛНО)
2. ПОНУЂАЧ (СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
3. ОВЛАШЋЕНИ
ПОНУЂАЧ У ИМЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности-услуге и пратећих радова, број набавке 456/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности – услуге и пратећих радова, број набавке 456/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара, једностраног раскида уговора и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
 ПИБ: _____ МАТ.БР.: _____

ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
 за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
 (навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

МОДЕЛ УГОВОРА
са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке (сва остављена празна места), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
 Инт. бр. 9150-
 од _____ године

УГОВОР број 9150/15

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Извршилац се обавезује да изврши услугу за поправку машине за нарезивање кључева произвођача Silka-Italija тип Rekord 2000 с/н 1018981981706 на употреби у Одељењу за инфраструктуру у ВМА, а у свему према предмјеру са спецификацијом услуга (прилог 15) и достављеној понуди бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

2.1. Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____); _____ динара (ПДВ 20 %), (словима: _____) _____ динара, (са урачунатим ПДВ-ом), словима _____).

2.2. Уговорена цена у члану 2. уговора је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора.

**Члан 3.
НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Плаћање услуге из члана 1. тачка 1.1. Уговора врши Наручилац, у року од _____ дана од дана завршетка услуге. Извршилац преузима обавезу да исправно сачињен рачун достави у року од 5 дана по пријему услуге.

3.2. Да би Наручилац могао извршити плаћање у уговореном року, Извршилац се обавезује да испостави прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату, и то:

- Рачун у два примерка сачињен са позивом на Уговор, са количинама и вредностима испоручених делова и извршене услуге;
- Записник о извршеним радовима, потписан од стране комисије Наручиоца и представника Извршиоца;

**Члан 4.
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

4.1. Извршилац је обавезан да услугу из члана 1. тачка 1.1. Уговора, изврши у року _____ дана, од дана обостраног потписивања Уговора.

**Члан 5.
ДИСПОЗИЦИЈА**

5.1. Уговорне стране су се споразумеле да се услуга из члана 1. тачка 1.1. Уговора, изврши у Одељењу скенера и магнета Института за радиологију Војномедицинске академије, ул Црнотравска 17. Београд.

Члан 6.
ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

- 6.1. Извршилац је Наручиоцу дао гаранцију на квалитет извршене услуге из члана 1. уговора, у трајању од 6 (шест) месеци, а исти се рачуна од дана пријема услуге.
- 6.2. Наручилац задржава право рекламације на квалитет средства која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.
- 6.3. За уочене рекламације Наручилац сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Извршиоцу. Извршилац се обавезује да рекламацију реши у року до 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.
КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. тачка 1.1. Уговора и формирање материјалних докумената извршиће комисија Наручиоца у присуству Извршиоца, на бази личног увида, сачињавањем Записника о извршеним радовима.
- 7.2. Уговорне стране су се споразумеле, да се замењени резевни делови, по окончаној услузи из члана 1. Уговора, враћају Извршиоцу.

Члан 8.
УГОВОРНА КАЗНА

- 8.1. У случају да Извршилац не изврши услугу из члана 1. Уговора, у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у износу од 0,2% за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна не може бити већа од 5% уговорне вредности.
- 8.2. Наручилац је овлашћен да, по испостављању рачуна, зарачуна и наплати уговорну казну из тачке 8.1., без предходног обавештавања Извршиоца, с тим да је обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу зарачунату уговорну казну за коју је рачун умањен.
- 8.3. Уколико Извршилац не изврши уговорне обавезе из члана 1. уговора, закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен уговорном казном из тачке 8.1., и уколико једнострано раскине уговор, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења, у износу од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Члан 9.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 9.1. Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија Наручиоца и Извршиоца, а у случају да до решења не дође надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 10.
ПРАВНА СУКСЕЦИЈА

- 10.1 Уколико би за време трајања овог Уговора дошло до преноса функције ма које од уговорених страна на треће лице, све обавезе и права из овог Уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 11.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

11.1 Ако нешто није регулисано Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 57/89 и 31/93).

11.2 Уговор је рађен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за уговорне стране.

11.3 Уговор је потписан од стране извршиоца дана _____.2015. године

ЗА ИЗВРШИОЦА:
д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:
ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ
пуковник
проф. др Зоран Шегрт

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена услуге поправке машине за нарезивање кључева произвођача Silka-Italija тип Rekord 2000	динара (без ПДВ-а)
Трошкови транспорта	динара (без ПДВ-а)
Остали трошкови	динара (без ПДВ-а)

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)